

Tilsyn med beskyttet beskæftigelse jf. § 103 (SEL) samt aktivitets- og samværstilbud jf. § 104 (SEL)

Konceptkatalog 2020

 SocialtilsynMidt

Silkeborg Kommune

Tilsyn med beskyttet beskæftigelse(SEL § 103) samt aktivitets- og samværstilbud(SEL § 104)

Socialtilsyn Midt tilbyder tilsyn med beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud jf. servicelovens § 148 a, stk. 4. Tilkøbet omfatter tilsyn med tilbudslignende enheder jf. henholdsvis § 103 og § 104, som ikke hører under Socialtilsyn Midts normale tilsynskompetence jf. § 4 i lov om socialtilsyn. Tilsynet omfatter tilsyn med tilbuddets personale, bygninger og økonomi.

1. Tilsynets formål og fokus

Tilsynet har til formål at sikre, at borgerne ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter lov om social service. Ved anvendelse af erfarne tilsynskonsulenter og med udgangspunkt i Socialstyrelsens kvalitetsmodel udfører Socialtilsyn Midt systematiske, ensartede, uvildige og fagligt kompetente tilsyn, jævnfør formålsparagraffen, § 1, i lov om socialtilsyn.

2. Lovgrundlag for gennemførelse af tilsynet

Det driftsorienterede tilsyn fra Socialtilsyn Midt føres, så det overholder servicelovens § 148 a. For at kunne gennemføre et tilsyn, har Socialtilsyn Midt behov for adgang til oplysninger om tilbuddet og borgerne. Socialtilsyn Midt er omfattet af regler om tavshedspligt i Forvaltningsloven § 27 og regler om, at man ikke må skaffe sig andre oplysninger end dem, der er nødvendige for at behandle sagen, jf. forvaltningslovens § 32.

3. Praksis og metode

Indgåelse af samarbejdet - Kontrakt

Bestiller af opgaven indgår indledningsvist en kontrakt med Socialtilsyn Midt. Kontrakten definerer bl.a. opgavens omfang, opgavens indhold, tilsynets form, tidsplan og pris. Tilsynet tilpasses så vidt muligt bestillers ønsker og behov samt de specifikke mål, rammer og politikker, bestiller måtte have.

Før tilsynsbesøget

Tilbuddet, der skal føres tilsyn med, orienteres om tilsynet i et varslingsbrev. Brevet angiver bl.a. tidspunktet for tilsynsbesøget, et vejledende dagsprogram og en oversigt over, hvilke dokumenter tilbuddet skal indsende til Socialtilsyn Midt. Blandt disse dokumenter kan nævnes: lokale målsætninger, retningslinjer og beskrivelser vedr. den pædagogiske praksis, den kommunale handleplan, den pædagogiske indsats-/udviklingsplan, metodebeskrivelser, personaleoversigt, oversigt over personalegennemstrømning og sygefravær (for de seneste 12 måneder), kompetenceplaner, borgeroplysninger, økonomioplysninger, cv for afdelingsleder, referater fra bestyrelsesmøder, tilbuddets godkendelse, evt. tidligere tilsynsrapporter, brugertilfredshedsundersøgelser og APV. Varslingen vil ske 6 uger forud for tilsynsbesøget og de relevante dokumenter skal være Socialtilsyn Midt i hænde senest 3 uger inden besøget afvikles.

Med udgangspunkt i de tilsendte dokumenter og de specifikke aftaler indgået i kontrakten forbereder Socialtilsyn Midt tilsynsbesøget, herunder udarbejdelse af spørgeguide, økonomikonsulenternes gennemgang af økonomien samt tilrettelæggelse af det fysiske besøg.

Under tilsynsbesøget

Tilsynet gennemføres af to tilsynskonsulenter.

Tilsynets konkrete form og indhold er besluttet i den indledende dialog med bestiller og de specifikke aftaler indgået i kontrakten. Der er mulighed for justeringer således, at dagsprogrammet passer bedst muligt ind i tilbuddets rytme og struktur.

Nedenstående viser indholdet i et typisk tilsyn.

Åbningsmøde

Tilsynet indledes med et åbningsmøde, som har til formål at koordinere dagen, således at Socialtilsyn Midt får mulighed for at indsamle data til belysning af kvalitetsmodellens indikatorer, kriterier og temaer.

Interviews

Bestyrelsen (*kun relevant for tilbud med en bestyrelse*)

Formålet med dialogen er at belyse, at tilbuddet har en kompetent og aktiv bestyrelse.

Ledelsen

Formålet med dialogen er at belyse kvalitetsmodellens indikatorer, kriterier og temaer, herunder rammerne for det sociale tilbuds overordnede drift, eksempelvis tilbuddets værdigrundlag og ledelsens strategiske fokus. Gennem dialogen ønskes endvidere oplysninger om, hvordan ledelsen understøtter, at faglige målsætninger, metoder og retningslinjer er kendte af medarbejderne og anvendes i overensstemmelse med intentionerne. Tilsynskonsulenterne ønsker tillige at få oplysninger om ledelsens omsætning af egne kompetencer og kompetenceudvikling til gavn for organisationens kvalitet.

Medarbejdere

Formålet med dialogen er at belyse, hvordan arbejdet tilrettelægges og efterprøves, hvorvidt det sociale tilbuds værdier, faglige målsætninger, metoder og retningslinjer er kendte for medarbejderne og praktiseres i hverdagen på en måde, som er respektfuld og kommer borgerne til gavn. Tilsynskonsulenterne ønsker endvidere at indhente oplysninger om medarbejdernes kompetencer og muligheder for kompetenceudvikling.

Borgerne

Formålet med dialogen er at belyse borgernes oplevelser og indtryk af det tilbud, som de modtager. Tilsynskonsulenterne ønsker tillige at høre om borgernes trivsel, dagligdagens indhold og aktiviteter samt hvorvidt borgerne oplever, at de modtager den hjælp og støtte, som de har behov for. Der vil være fokus på, hvordan tilbuddet understøtter borgernes medinddragelse og indflydelse i eget liv og hverdagen i tilbuddet.

Pårørende

Formålet med dialogen er at indhente viden om, hvordan det sociale tilbuds værdier, faglige målsætninger, metoder og retningslinjer afspejles og opleves af de pårørende i samarbejdet med tilbuddet. I de tilfælde, hvor borgere har svære kognitive eller kommunikative funktionsnedsættelser, vil pårørende i et vist omfang kunne repræsentere brugerperspektivet i tilsynet. Tilsynskonsulenterne søger at få oplysninger om de pårørendes oplevelse af, hvorvidt det sociale tilbuds indsats er med til at skabe en reel og positiv forskel for borgeren.

Besigtigelse af de fysiske rammer

Formålet med besigtigelsen er at belyse, hvorvidt tilbuddets fysiske rammer dvs. tilbuddets omgivelser, udformning, indretning og faciliteter er velegnede samt hensigtsmæssige i forhold til tilbuddets målgruppe samt understøtter indsatsens formål og indhold.

Opsamling på dagen med tilbuddets ledelse

Tilsynsbesøget afrundes ved, at tilbuddets ledelse kort bliver orienteret om de umiddelbare observationer gjort under tilsynet.

I forbindelse med tilsynet vil Socialtilsyn Midt afholde interviews med hhv. bestyrelse, ledelse, medarbejdere, borgerne og pårørende, hvor det er muligt. Socialtilsyn Midt vil udføre individuelle interviews, fokusgruppeinterviews og foretage observationer. Formålet med at inddrage de forskellige perspektiver og anvende de forskellige metoder er, at tilsynet giver et bredt og retvisende billede af kvaliteten i tilbuddet – herunder kvaliteten set ud fra brugernes perspektiv.

Efter tilsynsbesøget

Efter tilsynsbesøget bearbejdes og analyseres det datamateriale, som er indsamlet bl.a. gennem interviews og observationer. Hvor der er behov herfor, indhentes yderligere oplysninger hos tilbuddet. Endeligt udarbejdes en tilsynsrapport, som beskriver Socialtilsyn Midts iagttagelser og sammenfatter vurderingen af tilbuddets kvalitet.

Seks uger efter udført tilsynsbesøg, og alt relevant data er Socialtilsyn Midt i hænde, sendes tilsynsrapporten i høring hos tilbuddets ledelse. Høringsperioden er på to uger, hvorefter den færdige rapport sendes til bestiller af opgaven.

4. Kvalitetsmodel

Med udgangspunkt i Socialstyrelsens kvalitetsmodel har Socialtilsyn Midt udviklet en kvalitetsmodel til brug ved tilsyn med beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud. Kvalitetsmodellen er et dialogredskab, som skal give et systematisk og målrettet udgangspunkt for Socialtilsyn Midts samlede, faglige vurdering af tilbuddet. Hvert tema er konkretiseret i et antal kvalitetskriterier. Kriterierne er konkrete mål for indsatsen i tilbuddet. For hvert kriterium er fastlagt en eller flere kvalitetsindikatorer. Indikatorerne er tegn på, at den kvalitet, som er udtrykt i kriteriet, forekommer i praksis.

Anvendelse af kvalitetsmodellen sikrer et enslydende grundlag for kvalitetsbedømmelsen på tværs af alle tilbud.

Nedenfor er kvalitetsmodellen skitseret på tema- og kriterieniveau.

Tema: Uddannelse og beskæftigelse

Med udgangspunkt i de mål, der er for de enkelte borgere, og under hensyn til borgernes behov og forudsætninger stimulerer tilbuddet borgernes udvikling og læring med henblik på at understøtte paratheden og mulighederne for uddannelse og/eller beskæftigelse for borgerne.

- **Kriterium 1:** Tilbuddet støtter borgerne i at udnytte deres fulde potentiale i forhold til skolegang, uddannelse og beskæftigelse

Tema: Selvstændighed og relationer

Tilbuddet medvirker til, at borgerne i så høj grad som muligt indgår i sociale relationer og lever et selvstændigt liv i overensstemmelse med egne ønsker og behov ved, at borgerne sikres mulighed for personlig udvikling og aktiv deltagelse i sociale aktiviteter og netværk, og at borgerne opnår de sociale kompetencer, som deltagelse i aktiviteter og sociale relationer og netværk kræver. Tilbuddet medvirker til, at borgerne opnår færdigheder, der kan lette den daglige tilværelse, forbedre borgernes livskvalitet og fremme de enkelte borgeres mulighed for så vidt muligt at kunne klare sig selv. Denne målsætning skal afspejle sig i aktiviteter i dagligdagen, i personalets adfærd, i de metoder, der anvendes, samt i tilbuddets åbenhed mod og involvering i og af det omkringliggende lokal- og civilsamfund.

- **Kriterium 2:** Tilbuddet styrker borgernes kompetencer til at indgå i sociale relationer og opnå selvstændighed

Tema: Målgruppe, metoder og resultater

Tilbuddet kan redegøre for dets målsætning, målgruppe(r) og metoder. Herunder er det vigtigt, at tilbuddet kan redegøre for, hvordan og i hvilken grad de valgte metoder bidrager til opnåelse af de konkrete mål, som i samarbejde med borgerne er sat for de enkelte borgeres udvikling og trivsel. De konkrete mål skal ses i sammenhæng med de mål, der er opstillet fra de anbringende eller visiterende kommuner. Endvidere arbejder tilbuddet med resultatdokumentation og kan sandsynliggøre, at deres indsats opnår en forventet og positiv effekt.

- **Kriterium 3:** Tilbuddet arbejder med afsæt i en tydelig målgruppebeskrivelse systematisk med faglige tilgange og metoder, der fører til positive resultater for borgerne

Tema: Sundhed og trivsel

Tilbuddet understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel. Herunder er det vigtigt, at tilbuddets viden og indsats i forhold til borgernes sundhed og trivsel modsvarer målgruppens behov. Det kan for eksempel være i forhold til kost, motion, rygning og uhensigtsmæssig brug af rusmidler. Tilbuddet respekterer borgernes værdighed, autonomi og integritet, og herunder sikrer borgernes medinddragelse, selv- og medbestemmelse vedrørende beslutninger om dem selv samt hverdagen i tilbuddet.

Tilbuddet i sin pædagogiske indsats har fokus på at forbygge magtanvendelser, herunder dokumenterer og anvender viden fra eventuelle magtanvendelser til løbende læring og forbedring af indsatsen.

Tilbuddet forebygger vold og overgreb. Herunder er det vigtigt, at tilbuddets medarbejdere både har relevant faglig viden om forebyggelse af overgreb set i forhold til tilbuddets målgruppe, og kan handle hensigtsmæssigt ved bekymring, mistanke eller viden om overgreb.

- **Kriterium 4:** Tilbuddet understøtter borgernes selv- og medbestemmelse
- **Kriterium 5:** Tilbuddet understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel
- **Kriterium 6:** Tilbuddet forebygger magtanvendelser
- **Kriterium 7:** Tilbuddet forebygger vold og overgreb

Tema: Organisation og ledelse

Tilbuddet har en hensigtsmæssig organisering og en kompetent og ansvarlig ledelse. En kompetent og ansvarlig ledelse er blandt andet kendetegnet ved at drive tilbuddet fagligt og økonomisk forsvarligt, sætte rammerne for tilbuddets strategiske udvikling og varetage den daglige drift.

- **Kriterium 8:** Tilbuddet har en kompetent ledelse

Tema: Kompetencer

Tilbuddets medarbejdere har de faglige, relationelle og personlige kompetencer, der er nødvendig i forhold til tilbuddets målsætninger, målgruppe, de metoder tilbuddet anvender samt borgernes aktuelle behov. Tilbuddet skal sikre borgerne en tryk hverdag med nære og stabile relationer. Medarbejderne skal møde borgerne med respekt for den enkeltes behov og forudsætninger samt have fokus på borgernes retssikkerhed.

- **Kriterium 10:** Tilbuddets medarbejdere besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder

Tema: Fysiske rammer

Tilbuddets fysiske rammer dvs. tilbuddets omgivelser, udformning, indretning, faciliteter og stand understøtter målgruppens behov og formålet med indsatsen. De fysiske rammer tilgodeser borgernes trivsel og tryghed samt ret til privatliv.

- **Kriterium 14:** Tilbuddets fysiske rammer understøtter borgernes udvikling og trivsel

Fokus i den konkrete tilsynsopgave kan aftales og konkretiseres i samarbejde med bestiller af opgaven. Socialtilsyn Midt *kan* inddrage andre forhold i kvalitetsvurderingen, som vurderes at være relevante inden for rammerne af de udvalgte temaer.

For mere information om kvalitetsmodellen se evt. [Socialstyrelsen - Hvad er kvalitetsmodellen](#).

5. Rapport

En vurdering af tilbuddets kvalitet sker ud fra en samlet faglig vurdering inden for rammerne af temaerne i kvalitetsmodellen under hensyn til tilbuddets karakter og målgruppe.

Vurderingen af tilbuddet beskrives kvalitativt i en rapport. Af rapporten fremgår, hvorvidt de enkelte kvalitetsindikatorer er opfyldt i henholdsvis meget høj grad, høj grad, middel grad, lav grad eller meget lav grad samt en gennemsnitlig bedømmelse på temaniveau. Det ligger Socialtilsyn Midt meget på sinde, at rapporten kan anvendes i et udviklingsperspektiv for det pågældende tilbud. Derfor vil rapporten bl.a. indeholde udviklingspunkter, bemærkninger og anbefalinger. Eftersom Socialtilsyn Midt ikke har tilsynsmyndigheden i forhold til det pågældende tilbud (se evt. afsnit 6.), vil rapporten ikke omfatte afgørelser, såsom krav om skærpet tilsyn. Hvor det vurderes relevant, kan opfølgning på tilsynet tilkøbes hos Socialtilsyn Midt.

Seks uger efter udført tilsynsbesøg og al relevant data er Socialtilsyn Midt i hænde sendes tilsynsrapporten i høring til tilbuddets ledelse. Høringsperioden er på to uger, hvorefter den færdige rapport sendes til bestiller af opgaven.

6. Hvad er Socialtilsynets rolle

I henhold til tilsynsopgaven er Socialtilsyn Midt den tilsynsførende part, mens tilsynsmyndigheden tilfalder bestiller af opgaven. Socialtilsyn Midt kan kun give anbefalinger til eventuel opfølgning på et gennemført tilsyn. Socialtilsyn Midt overlader således intensiveret tilsyn samt eventuelle sanktioner foranlediget af tilsynsrapporten til bestiller, herunder eksempelvis påbud eller skærpet tilsyn.

Socialtilsyn Midt varetager ikke opgaver relateret til tilbuddet på Tilbudsportalen.

Tilsynet omfatter ikke, at Socialtilsyn Midt udgør en faglig konsulentfunktion for tilbud og bestiller.

7. Evaluering

Efter endt tilsyn inviteres bestiller af opgaven til at deltage i en skriftlig evaluering af tilsynets kvalitet og afvikling til løbende brug for Socialtilsyn Midts læring og forbedring af tilsynsindsatsen.

8. Tilkøb

Socialtilsyn Midt tilbyder tilkøb af opfølgende tilsyn.

9. Pris

Taksten er inkl. moms og betales pr. tilbud. Prisen er opgjort for antallet af borgere i tilbuddet.

0-7 borgere 35.600 kr.	8-24 borgere 39.300 kr.	25-49 borgere 42.900 kr.	50+ borgere 47.200 kr.
----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Taksten dækker Socialtilsyn Midts udgifter til at afvikle tilsynet – inkl. transport (høj takst).